

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВРШЦУ**



**И Н Ф О Р М А Т О Р
О
РАДУ ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ВРШЦУ**

У Вршцу, 01. октобар 2018.

С а д р ж а ј:

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ	4
- 2. Подаци о Информатору о раду Основног јавног тужилаштва у Вршцу	4
II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА	5
- 1. Графички приказ (Шема) организационе структуре Основног јавног тужилаштва у Вршцу	5
- 2. Наративни приказ организационе структуре Основног јавног тужилаштва	6
- 3. Број запослених у Основном јавном тужилаштва у Вршцу	6
- 3.1. Предвиђени број запослених	6
- 3.2. Стваран број запослених	7
III ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ	7
IV ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	8
- 1. Јавност рада основног јавног тужилаштва у Вршцу	8
- 2. Порески идентификациони број (ПИБ)	8
- 3. Радно време Основног јавног тужилаштва	8
4. Контакт телефони и електронска адреса Основног јавног тужилаштва и организационих јединица	8
5. Овлашћена лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама	8
6. Овлашћено лице за сарадњу са новинарима и јавним	8
7. Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима	9
8. Аудио и видео снимање зграде и активности Основног јавног тужилаштва у Вршцу	9
V СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	9
VI ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	9
VI ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ,ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	10
VII ОПИС ПОСЛОВА ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ	10
VIII ПРОПИСИ КОЈЕ ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ	12
IX УСЛУГЕ КОЈЕ ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	14
X ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	14
XI ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	16
XII ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	17
XIII ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	21
XIV ПОДАЦИ О ДРЖАНОЈ ПОМОЋИ	21

XV ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА ,ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	21
XVI ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	23
XVII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	24
XVIII ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	24
XIX ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	24
XX ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	26
Прилог 2: Обавештење о стављању на увид и о изради копије документа који садржи тражену информацију	31
Прилог 3: Жалба против одлуке Тужилаштва којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији.....	32
Прилог 4: Жалба када Тужилаштво није поступило/ није поступио у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)	33

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив државног органа: Основно јавно тужилаштво Вршац

Седиште: Вршац ул. Стеријина бр 60 први и други спрат

Матични број: 08895929

Жиро рачун: 840-1088621-61

Шифра делатности: 75230

Евиденциони рачун: ЈББК-80514 у Управи за трезор

Порески индентификациони број (ПИБ): 106400159

Веб презентација - интернет страница

Републичког јавног тужилаштва <http://www.rjt.gov.rs>

Контакт центар: централа 013/839-878 и 835-067, 013/835-710 и 013/839-851, а број факса је 013/-839-878, email. ojtvrsac@gmail.com

Адреса електронске поште: ojtvrsac@gmail.com

Подаци о Информатору о раду Основног јавног тужилаштва у Вршцу

Основно јавно тужилаштво у Вршцу, на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10), израдило је Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Вршцу. Информатор представља годишњу публикацију која садржи релевантне податке о надлежности организационој структури и функционисању Основног јавног тужилаштва, као и оначину на који заинтересована лица у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја могу да оставре своја права у односу на информације везане за активност ОЈТ –а.

Информатор о раду Основног јавног тужилаштва у Вршцу (у даљем тексту: Информатор) израђен је први пут 24.02.2011. године под бројем А-49/11, а последњи пут ажуриран је 01.10.2018. године.

За тачност и потпуност података у Информатору о раду Основног јавног тужилаштва и његово редовно ажурирање, сагласно тачки 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа, одговоран је В.Ф. Основног јавног тужиоца Нација Павловић.

Циљ израде информатора је информисаност заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја са основним подацима о уређењу и раду Основног јавног тужилаштва у Вршцу.

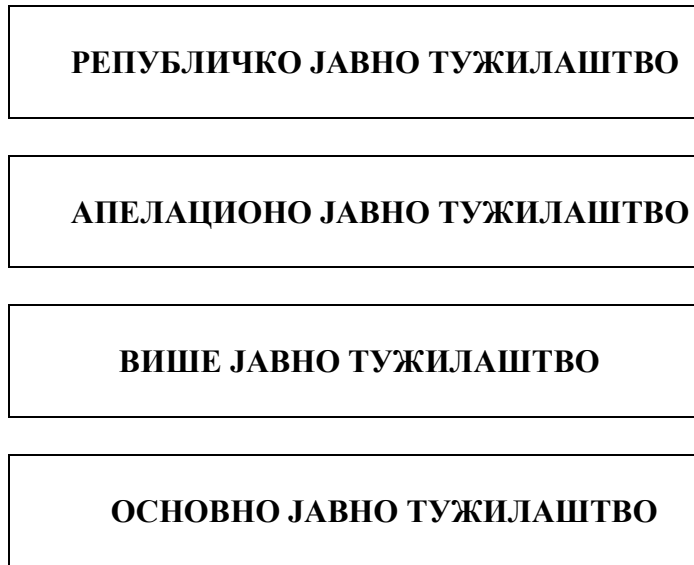
Информатор је електронском облику доступан на интернет страници Републичког јавног тужилаштва <http://www.rjt.gov.rs> Информације садржане у информатору биће редовно ажуриране на захтев заинтересованог лица омогућиће се увид у електронску верзију Информатора у просторијама Основног јавног тужилаштва у Вршцу односно снимити на медиј заинтересованог лица (нпр. УСБ прикључак) без накнаде или на медиј Основног јавног тужилаштва (компакт диск) односно одштампати примерак Информатора или његовог дела уз накнаду нужних трошкова.

Овлашћена лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја за Основно јавно тужилаштво у Вршцу задужени је, Лекић Александра виши стручни сарадник Вршац ул., Стеријина бр. 60 II спрат, контакт 013/839-878 ojtvrsac@gmail.com

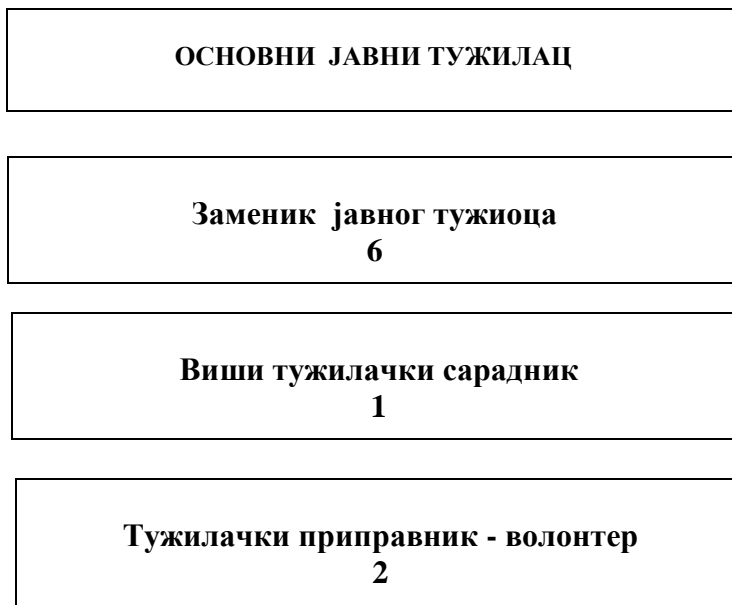
II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОСНОВНОГ ЈАВНОГ УЖИЛАШТВА

Графички приказ (Шема) организационе структуре Основног јавног тужилаштва у Вршцу

Прилог бр. 1 - графички приказ хијерархијске структуре јавних тужилаштава у Републици Србији



Прилог бр. 2 - графички приказ хијерархијске структуре Основно јавног тужилаштва у Вршцу



2. Наративни приказ организационе структуре Основног јавног тужилаштва садржан је у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Вршцу, број А-1985/15 и Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству правде број А-179/18.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Вршцу број А-1985/15 на који је Министарство правде дало сагласност број 110-00-299/2015-03 од 21. јануара 2016. године, ступио је на снагу 03. фебруара 2016. године. На Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Вршцу А-179/18 од 18.01.2018. године Министарство правде је дало сагласност број 110-00-299/2015-03 од 25. Јануара 2018.године, ступио је на снагу 07. Фебруара 2018. године.

Наведени Правилник донет је у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (службени гласник РС број 68/15) и Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа систему јавних служби систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015 годину (Службени Гласник РС бр 116/08,104/2009,101/2010,78/2011 –др закон, 101/2011,38/2012 –одлука УС 121/2012,101/2013 ,111/14 –Одлука УС и 117/2014 члана 46 и 170 ст.2 Закона о државним службеницима (Службени Гласник РС број 79/2005,81/2005 –испр,83/2005-испр,64/2007 ,67/2007 –испр.116/2008 104/2009,99/2014).

3. Број запослених у Основном јавном тужилаштву у Вршцу

3.1. Предвиђени број запослених - Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву у Вршцу утврђена је систематизација радних места у Основном јавном тужилаштву у Вршцу.

Систематизација радних места у Основном јавном тужилаштву у Вршцу садржи 3 организационе јединице:

- кривично одељење
- Писарницу
- Самосталног извршиоца

У кривичном одељењу које чине В.Ф. Основног јавног тужиоца и четири заменика и тужилачки помоћник у звању самостални саветник, обављају се послови и задаци из надлежности Тужилаштва у кривичним и другим предметима.

У писарници обављају се административно технички послови. Писарницу Основног јавног тужилаштва у Вршцу чине радна места државних службеника и радна места намештеника:

- административно технички секретар у звању референт (1 државни службеник)
- радно место за кадровске послове у звању сарадник (1 државни службеник)
 - шеф писарнице у звању референт (1 државни службеник)
 - уписничар у звању референт (1 државни службеник)
 - записничар у звању референт (2 државна службеника)
 - достављач –намештеник 4 врсте (1 намештеник)
 - спремачица –намештеник 4. Врсте (1 намештеник)

Самостални извршилац

шеф рачуноводства у звању сарадник(1 државни службеник)

Укупан број систематизованих радних места је 7 функционера, 8 државних службеника и 2 намештеника.

3.2. Стваран број запослених

На дан 01.10.2018. године у Основном јавном тужилаштву у Вршцу запослено је: 5 функционера, 7 државних службеника, 2 намештеника, 4 државна службеника запослена на одређено време од којих 3 због повећаног обима посла а 1 на одређено време до повратка одсутног државног службеника на рад.

У Основном јавном тужилаштву у Вршцу су засновали радни однос на одређено време због повећаног обима посла: Јасмина Селенски и Јелена Андрејић(тренутно на трудничком боловању) због повећаног обима посла, Биљана Пуја на одређено време до повратка одсутног државног службеника на рад и Снежана Мунћан због повећаног обима посла.

Основно јавно тужилаштво у Вршцу закључило је уговоре о волонтирању са приправницима и то Николић Николом и Јеленом Грубишић .

III ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ

Радам Основног јавног тужилаштва у Вршцу руководи В.Ф. Основног јавног тужиоца Нација Павловић која је Решењем Републичког јавног тужиоца број П-112/2018 дана 12.09.2018. године постављена за ВФ Основног јавног тужиоца у Вршцу који представља Тужилаштво пред другим органима, институцијама и грађанима.

Основни јавни тужилац руководи тужилачком управом и одговоран је за правилан и благовремени рад тужилаштва у складу са Законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рад заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилности и одуговлачења у раду, стара се о самосталности у раду и угледа јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен законом и другим прописима руководи преткривичним поступком; да захтева спровођење истраге и усмерава ток претходног кривичног поступка; да подиже и заступа оптужницу, односно оптужни предлог пред надлежним судом; да изјављује жалбе против правноснажних судских одлука и да подноси ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, да врши и друге радње одређене Закоником о кривичном поступку.

У случају спречености или одсутности В.Ф. Основног јавног тужиоца у Вршцу наведене надлежности врши Мркобрада Љубица први заменик В.Ф. јавног тужиоца.

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није другачије одређено. Основно јавно тужилаштво у Вршцу поступа пред Основним судом у Вршцу, чија месна надлежност обухвата Град Вршац, са општинама Бела Црква и Пландиште.

Месна надлежност Основног јавног тужилаштва у Вршцу одређена је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Сл.гласник РС" 101/13). Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела.

Унутрашња организација Основног јавног тужилаштва у Вршцу уређена је Законом о јавном тужилаштву, Правилником о управи у јавном тужилаштву, као и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

IV ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

1. Јавност рада основног јавног тужилаштва у Вршцу

О свом раду Основно јавно тужилаштво обавештава јавност преко средстава јавног информисања (саопштења, конференције за новинаре, интервјуи), а запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост, а у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја

У складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја у погледу давања информација права на приступ информацијама из овог закона могу се изузетно подврћи ограничењима прописаним овим законом ако је то неопходно ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на Уставу или Закону ако би се тиме угрозио живот здравље сигурност или које друго важно добро неког лица ,угрозило омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела оптужење за кривично дело вођење преткривичног поступка судског поступка извршење пресуде или спровођење казне и другислучајевима које закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја изричито предвиђа.

Странке и грађани обавештавају се о својим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза у просторијама Основног јавног тужилаштва у Вршцу и путем телефона у току радног времена.

На тражење физичких или правних лица дају се мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, као и одговори на питања обухваћена притужбама на рад Основног јавног тужилаштва у Вршцу и неправилан однос запослених.

2. Порески идентификациони број (ПИБ) Тужилаштва је:106400159

3. Радно време Основног јавног тужилаштва почиње у 7,30 часова и завршава се у 15,30 часова, а изузетно кад природа посла и организација рада то захтева, радна недеља организују се на други начин.

4. Контакт телефони и електронска адреса Основног јавног тужилаштва и организационих јединица. Контакт телефони и електронске адресе Основног јавног тужилаштва централа 013/839-878 и 835-067, 013/835-710 и 013/839-851, а број факса је 013/-839-878,

Адреса електронске поште: ojtvrsac@gmail.com

5. Овлашћена лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама је Лекић Александра, самостални саветник, Основног јавног тужилаштва Вршац Стеријина бр 60, телефон:013/839-878 и електронска адреса: ojtvrsac@gmail.com

6. Овлашћено лице за сарадњу са новинарима и јавним гласилима су В.Ф. Основног јавног тужилаштва Нација Павловић други спрат, телефон: 013/835-067, електронска адреса: ojtvrsac@gmail.com и Лекић Александра – портпарол ОЈТ-а, самостални саветник, Основно јавно тужилаштво Вршац Стеријина бр 60, телефон:013/839-878 и електронска адреса: ojtvrsac@gmail.com

7. Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима у просторије Основног јавног тужилаштва у Вршцу ул. Стеријина бр 60 није могућ без одговарајуће пратње .

8. Аудио и видео снимање зграде и активности Основног јавног тужилштва у Вршцу

Допуштено је аудио и видео снимање зграде и активности Основног јавног тужилаштва уз претходно обавештење.

V СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од јавног значаја односиле су се на увид у документе и достављање копија докумената којим располаже Основно јавно тужилаштво у Вршцу настале у раду или су у вези са радом Основног јавног тужилаштва и то у предметима које обрађује ОЈТ (нпр. записници о увиђају саобраћајних незгода ради остваривања права код осигуравајућих друштава).

Начин тражења информација од јавног значаја је путем мејла телефонским позивима, званични упит, и информисање у просторијама органа.

Сви захтеви заводе се у ПИ уписник и на њих се благовремено у законском року одговара писаним путем.

VI ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Основно јавно тужилаштво у Вршцу основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва („Сл Гласник РС“ бр 116/08) а почело је са радом дана 01.01.2010. године.

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштво и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није другачије одређено. Основно јавно тужилаштво у Вршцу поступа пред Основним судом у Вршцу, чија месна надлежност обухвата Град Вршац, са општинама Бела Црква и Пландиште. Месна надлежност Основног јавног тужилаштва у Вршцу одређена је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва ("Сл.гласник РС" 101/13). Основно право и основна дужност јавног тужиоца је гоњење учинилаца кривичних дела.

Основно јавно тужилаштво у Вршцу све своје обавезе и овлашћења испуњава у складу са Законом, а извештаје о раду доставља Вишем јавном тужилштву у Панчеву као непосредно вишем јавном тужилштву, Апелационом и Републичком јавном тужилштву.

VI ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ,ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Чланом 43 ст.1 Законика о кривичном поступку прописано је да је основно право и дужност јавног тужиоца гоњење учинилаца кривичних дела.

Заменици јавног тужиоца руководе преткривичним поступком, захтевају спровођење истраге и усмеравају ток претходног кривичног поступка, подижу и заступају оптужницу, односно оптужни предлог пред надлежним судом, изјављују жалбе против неправноснажних судских одлука, подносе ванредне правне лекове против правноснажних судских одлука, врше и друге радње одређене Закоником о кривичном поступку.

Заменик јавног тужиоца може да без посебног овлашћења предузме сваку радњу на коју је јавни тужилац овлашћен без посебног овлашћења и пуномоћја и сноси одговорност за своје поступке.

Дана 10.07.2018. године, Државно веће тужилаца под бројем А-589/18 од 10.07.2018. године донело је Одлуку да заменику јавног тужиоца Ђан Јонелу 13.07.2018. године престаје функција по сили закона јер је чл. 89 Закона о јавном тужилаштву прописано да јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца престаје функција када наврше 65 година по сили закона, тако да након 13.07.2018. године функцију заменика јавног тужиоца врше 5 заменика и то:

Драгомир Ђуришић,
Нација Павловић,
Зорица Грујин,
Предраг Ђургуз,
Љубица Мркобрада.

Од 12.09.2018. године услед наступања смрти јавног тужиоца Кнежевић Тихомира на упражњено место јавног тужиоца постављена је Нација Павловић – до тада заменик јавног тужиоца, као вршилац функције Основног јавног тужиоца. В.Ф. Основног јавног тужиоца је дана 13.09.2018. године донела Одлуку бр. А-2387/18 којом се за првог заменика поставља заменик јавног тужиоца Мркобрада Љубица, тако да од 12.09.2018. године функцију заменика јавног тужиоца врше 4 заменика јавног тужиоца и то:

Драгомир Ђуришић,
Зорица Грујин,
Предраг Ђургуз,
Љубица Мркобрада.

VII ОПИС ПОСЛОВА ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ

Тужилачки Помоћник, помаже јавном тужиоцу и заменицима јавног тужиоца у њиховом раду, прати судску праксу, израђује тужилачке акте узима на записник кривичне пријаве поднеске и изјаве грађанасамостално предузима процесне радње врши

под надзором и по упутствима јавног тужиоца односно заменика јавног тужиоца послове предвиђене законом и другим прописима.

Послове Тужилачког помоћника Основног јавног тужилаштва у Вршцу обавља **Лекић Александра**.

Административно технички секретар обавља административно техничке послове за јавног тужиоца прима и иевидентира пошту води уписнике прописане Парвилником о управи у јавном тужилаштву води евиденцију телеграмата састанакла којима присутсује јавни тужилац врши пријем телефонских позива за јавног тужиоца прима и пријављује странке које траже пријем код јавног тужиоца обрађује налоге за службена путовања чува печат и штампил јавног тужилаштва обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Послове **Административно техничког секретара** обавља **Заилац Хајналка**, коју до повратка са одуства због неге детета замењује **Биљана Пуја**.

Радно место за кадровске послове-припрема материјал у вези са конкурсима за пријем нових извршиоца на рад или престанак рада запослених води персоналну евиденцију запослених у ОЈТ-у издаје потврде и уверења, припрема израђује распоред годишњих одмора врши послове социјалне здравствене и пензијске заштите запослених води евиденцију одсуствовања боловања и коришћења годишњих одмора обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Послове **Радног места за кадровске послове** обавља **Ивана Петровић**.

Шеф Писарнице – руководи и одговоран је за правилан ефикасан и ажуран рад писарнице,врши пријем поште и поднесака и распоред предмета према врсти уписника,стара се о благовременом достављању предмета на даљи рад, води евиденцију стања о ажурности у поступању заменика јавних тужилаца тужилачких помоћника и приправника који врше обраду предмета припрема предмете за архиву и прати уништење архивске грађе издаје архивирани предмете на захтев овлашћених лица и води евиденцију о томе,даје обавештења странкама о кретању предмета стара се о благовременом и уредном истицању огласних примерака на огласну таблу односно њиховог уклања са огласне табле координира и контролише рад запослених у писарници води уписнике по потреби обавља и друге послове и задатке по налогу тужиоца.

Послове **шефа писарнице** обавља **Марина Русован**.

Уписничар – води уписнике и евидентира кретање предмета, обележава номенклатурне знаке на попису списа уводи и разводи предмете у уписнику, води редистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке предмете по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног.

Послове **уписничара** у ОЈТ обавља **Попов Слађана**.

Записничар – обавља све дактилографске послове у предметима додељених у рад тужиоцу код кога је распоређен пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог канцеларијског и другог потрошног материјал, води уписник за евиденцију штампаних

ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца.

Послове **записничара** у ОЈТ обављају **Труја Мариоара**.

Послове **записничара** у ОЈТ обављају и **Јасмина Селенски** и **Јелена Андрејић** примљене на одређено време због повећаног обима посла.

Како је записничар Јелена Андрејић на трудничком боловању послове записничара због повећаног обима посла врши Снежана Мунћан.

Достављач разноси пошту предмете и друге поднеске у тужилаштво и ван тужилаштва и другим органима, организацијама, установама и грађанима, доноси пошту упућену јавном тужилаштву преко поштанског фаха, фотокопиора материјале за тужилаштво, обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног.

Послове **достављача** ОЈТ обавља **Тодоровић Драган**.

Спремачица обавља све послове везане за одржавање чистоће и хигијене у просторијама ОЈТ те обавља и друге пратеће рутинске послове које одреди јавни тужилац.

Послове **спремачице** обавља **Можик Јованка**.

Самостални извршилац

Шеф рачуноводства организује целокупно материјално финансијско пословање у тужилаштву, ради на буџетских и ванбуџетских послова, израђује предлоге предрачуна наменских средстава, саставља годишњи обрачун (завршни рачун) саставља финансијски план, периодични обрачун и периодичне извештаје, води књиговодствену евиденцију о редовној делатности, посебним наменама и фондовима саставља извештаје о материјалном финансијском пословању, стара се о правилном обрачуном плата, вођење послова по жиро рачуну, одговра за целокупну архиву рачуноводстава, одговра за рад рачуноводства по позитивним законским и другим прописима и обавља друге послове по налогу јавног тужиоца.

Послове **шефа** рачуноводства обавља **Марина Коматовић**.

Основно јавно тужилаштво у Вршцу је хијерархијски уређен државни орган у коме су сви подређени јавном тужиоцу.

Послови и задаци које Основно јавно тужилаштво као самостални државни орган врши у оквиру својих уставних и законских надлежности ближе су одређени Програмом рада Основног јавног тужилаштва у Вршцу за 2018. годину.

VIII ПРОПИСИ КОЈЕ ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

У областима из Законом утврђеног делокруга, Основно јавно тужилаштво у Вршцу обавља послове и примењује следеће прописе:

- **Устав Републике Србије** („Службени гласник РС”, бр. 98/06)
- **Закон о јавном тужилаштву** („Службени гласник РС”, бр. 63/2001, 42/2002, 39/2003, 44/2004 и 61/2005, 46/06, 106/06 - одлука УСРС, 116/08 – др. Закон, 101/2011, 38/2012 одлука УС, 121/12, 101/13, 111/14 – УС и 117/14, 106/15 и 63/16)

- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава (Сл гласник РС бр 101/13,
- **Кривични законик** („Службени гласник РС”, бр. 85/05, 88/05-испр;107/05-испр; 72/09, 111/09 и 121/12, 104/13, 108/14),
- **Законик о кривичном поступку** („Службени гласник РС”, бр.72/11, 101/11 и 121/12, 32/13, 32/13, 45/13, 55/14),
- Закон о одговорности правних лица за кривична дела** („Службени гласник РС”; бр. 97/08),
- **Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица** („Службени гласник РС”, бр. 85/05),
- **Закон о извршењу кривичних санкција** („Службени гласник РС,” број 55/14), **Закон о решавању сукоба закона и сукоба надлежности у извршењу санкција** („Службени лист СРЈ”, бр. 12/98),
- Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела** („Службени гласник РС”, бр. 32/13),
- **Закон о заштити података о личности** („Службени гласник РС”, бр. 97/08 и 104/09-др. закона 68/12 - Одлука Уставног суда и 107/2012),
- **Закон о тајности податка** („Службени гласник РС”, број 104/09)
- **Закон о забрани дискриминације** („Службени гласник РС”, број 22/09),
- Закон о државним службеницима** („Службени гласник РС” бр. 79/05, 81/05-испр., 64/07, 67/07-испр., 116/08, 104/09 и 99/14)
- Закон о платама државних службеника и намештеника**(„Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14),
- Закон о раду** („Службени гласник РС” бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању** („Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 106/06, 5/09, 107/09, 30/10 и 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14),
- Закон о буџету Републике Србије за 2017. годину** („Службени гласник РС”, бр. 99/16),
- Закон о буџетском систему** („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13),
- Закон о јавним набавкама** (сл гласник РС бр 124/12,14/15 и 68/15)
- Посебан колективни уговор за државне органе** („Службени гласник РС”, бр. 25/15),
- Општи колективни уговор** („Службени гласник РС”, бр. 50/08, 104/08 и 8/09),
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном јавном тужилаштву,**
- Упутство за израду и објављивање информатора о раду државних органа** („Службени гласник РС”, број 68/10);
- **Уредба о разврставању радних места и мерила за опис радних места државних службеника** („Службени гласник РС” број 117/05, 108/08,109/09, 95/10 и 117/12),
- Уредба о разврставању радних места намештеника** („Службени гласник РС” број 5/06 и 30/06),
- Правилник о критеријумима и мерилима вредновања рада јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца** („Службени гласник РС” РС 58/2014)

IX УСЛУГЕ КОЈЕ ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге које тужилаштво пружа се мора посматрати у оквиру надлежности које оно обавља, а циљ рада је заштита грађана и старање да на ефикасан и законит начин остваре своја права и законом заштићене интересе. С тим у вези грађани могу Тужилаштву подносити притужбе представке кривичне пријаве и предлоге.

Тужилаштво ове услуге пружа у различитим видовима кроз обавештавање грађана пријем гарађана достављање одлука издавање докумената, информација, омогућавање разгледања списа, фотокопирање документа и др.

X ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Поступак пружања услуга регулисан је различитим законима, као и Правилником о управи у јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 110/09, 87/10 и 5/12).

Правилник о управи у јавним тужилаштвима предвиђа да су јавна тужилаштва дужна да организују рад тако да грађани могу на ефикасан начин да остваре права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва. Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске, кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

Чланом 63. Правилника о управи о јавним тужилаштвима регулисана су правила о давању обавештења грађанима, сходно ком се грађанима не могу давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцена правилности радњи судских и других органа и одлука суда и других органа.

Запослени у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења на које их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

Свако ко има оправдани интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва, као и право да о одлуци по представци или притужби буде обавештен.

Представка је молба, притужба или други поднесак грађана или правних лица ради ефикасног остваривања и заштите својих права.

Притужба је правно средство којим се обраћају грађани, правна лица, државни органи или органи аутономне покрајине или јединица локалне самоуправе јавном тужилаштву ради законитог и експедитивног решавања њихових захтева поводом поступања у предметима.

Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца, непосредно вишем јавном тужиоцу.

Чланом 65. Правилника о управи о јавним тужилаштвима регулисано је разматрање списа и издавање фотокопија и прописано да се поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа, могу дати на разматрање само лицима које за то имају оправдани интерес. Овим лицима се може дати фотокопија списа. Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопија списа даје јавни тужилац или заменик

јавног тужиоца кога он одреди. При давању одобрења води се рачуна о фази у којој се налази поступак и интересима редовног одвијања поступка.

Разматрање списка предмета врши се под контролом радника писарнице, у просторији одређеној за ту сврху. Не могу се давати на разматрање списи нити фотокопије списка у предметима других органа који се налазе у јавном тужилаштву. При давању списка на разматрање, из предмета се издвајају забелешке и запажања обрађивача предмета по појединим питањима, нацрти одлука и други списи чија се садржина не може саопштити.

Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка предмета према тарифи коју пропише министарство надлежно за правосуђе.

Чланом 73. Правилника о управи о јавним тужилаштвима регулисан је поступак по представкама и притужбама који предвиђа да је јавни тужилац дужан да о основаности представке или притужбе писмено обавести подносиоца притужбе, односно представке.

Такође је дужан да о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке обавести подносиоца. У случају да није задовољно донетом одлуком, заинтересовано лице може Тужиоцу уложити приговор или пак представку - притужбу, о којој ће одлучити Тужилац или заменик кога он овласти. За подношење овакве жалбе или приговора - представке није прописан рок.

У случају да Основни јавни тужилац или лице овлашћено за поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја није у прописаном року доставило тражену информацију подносиоцу захтева или је захтев одбило, заинтересовано лице - подносилац захтева може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана добијања решења о одбијању захтева или по протеклу прописаног рока од 15 дана за пријем информације.

У складу са одредбама Законика о кривичном поступку, уколико сматра да постоје основи сумње да је извршено кривично дело, заинтересовано лице може поднети кривичну пријаву и против Основног јавног тужиоца, заменика тужиоца, као и осталих запослених у Тужилаштву.

За доношење одлуке по поднетој кривичној пријави није прописан рок, а улагање правних средстава на овако донету одлуку зависи од донете одлуке.

Уколико су представке или притужбе поднете преко Државног већа тужилаца, министарства надлежног за правосуђе, Републичког јавног тужилаштва или другог надређеног јавног тужилаштва, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се и ови органи.

Јавни тужилац може сачинити и службену белешку у којој констатује да подносилац злоупотређује право на подношење притужбе.

Сматраће се да подносилац притужбе злоупотређује право уколико притужба има претежно неразумну или увредљиву садржину или уколико подносилац учестало подноси притужбе исте или сличне садржине.

Уколико је притужба неразумљива, јавни тужилац је дужан да подносиоцу притужбе укаже на неразумљивост и да га позове да уреди садржину притужбе у року од 8 дана од дана пријема притужбе.

Уколико подносилац у предвиђеном року притужбу не уреди, јавни тужилац при томе сачињава службену белешку и обавештава подносиоца притужбе.

Странке које не прими Основни јавни тужилац, прима заменик кога он одреди.

Обавештења о предметима могу се добити у писарници Тужилаштва, уз претходну консултацију са замеником тужиоца који обрађује предмет.

Грађани, државни органи, организације и друга правна лица, могу поднети Републичком јавном тужилаштву кривичну пријаву која се након тога од стране Републичког јавног тужилаштва, с обзиром да исто није надлежно за поступање у првостепеном поступку, доставља надлежном јавном тужилаштву на поступање, које је обавезно да обавести подносиоца кривичне пријаве и Републичко јавно тужилаштво о донетој одлуци.

Тужилаштво обавештава јавност о свом раду, увек када се за тим укаже потреба. Тужилаштво обавештава јавност о стварима у којима поступа ако то не штети интересима поступка, када за то постоји интересовање јавности.

Обавештавање јавности мора бити истинито и тачно, али се не сме довести у питање одавање службене, државне или војне тајне. Приликом обавештавања јавности мора се водити рачуна о интересима морала, јавног реда, малолетницима, националним осећањима и заштити приватног живота.

Тужилаштво ће сходно Закону о јавном информисању и медијима („Сл.гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16) испунити обавезу да информације о свом раду учини доступним јавности и то под једнаким условима за све медије.

XI ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Подаци о пруженим услугама у Основном јавном тужилаштву у Вршцу треба посматрати кроз делокруг рада овог тужилаштва.

У току 2017 године Ојт у Вршцу имало је прилив од 6628 предмета у односу на 6775 лица .

Структура предмета:

У КТ уписник заведено је 905 предмета а вођен је поступак у односу на 1042 лица;

У КТР уписник заведено је 1426 предмета;

У КТН уписник заведено је 289 предмета ;

А-2086 ПРЕДМЕТА

П -91предмет

Р -613

Кео 241 у односу на 251 лице;

СТР пов -70

ПИ -21

Кто- 13 у односу на 17 лица

Кти- 14 у односу на 15 лица

Ск -28 у односу на 30 лица

У периоду од 01.01.2018 године до 09.08.2018 године запримљено је

У КТ уписник заведено је 511 предмета а вођен је поступак у односу на 613 лица;

У КТР уписник заведено је 1035 предмета;

У КТН уписник заведено је 122 предмета ;

А-2020 предмета

Кео 162 предмета у односу на 175 лица

СТР пов -28

ПИ -28

Кто- 5 предмета у односу на 11 лица

Кти- 6 предмета у односу на 9 лица

Ск -5 у односу на лица 8

НПТ-155 предмета у односу на 157 лица

МППУ -2 предмета;
Р- 367
П- 73

Подаци од значаја за рад Основног јавног тужилаштва у Вршцу уписују се у уписнике помоћне књиге и друге евиденције. Наведени уписници и помоћне књиге се закључују на крају сваке календарске године.

ХП ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Основном јавном тужилаштву за период од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године додељена су средства за материјалне трошкове од Министарства правде и Државног већа тужилаца према намени и извору финансирања и то: у износу од 1.398.562,00 динара од Министарства правде, а од Државног већа тужилаца износ од 9.593.272,62 динара, и то према економским класификацијама за 2017 годину.

ПРИХОДИ И РАСХОДИ ЗА 2017. годину

За период од 01.01.2017. до 31.12.2017.

Економ.	Опис	Програм	Пројекат	Извршено
01-Приходи из буџета				
411000	Плате, додаци	1604	0013	13.158.807,90
411000	Плате, додаци	1604	0014	7.427.963,94
412000	Соц. доприноси	1604	0013	2.356.213,62
412000	Соц. доприноси	1604	0014	1.330.606,11
413000	Накнаде у нат.	1604	0013	17.000,00
415000	Нак.за трош.зап	1604	0013	404.714,00
416000	Накнаде запосл	1604	0013	63.195,00
421000	Стални трош.	1604	0013	1.225.052,89
422000	Трошкови пут.	1604	0013	83.449,04
423000	Услуге по угов.	1604	0013	7.294.091,77
425000	Тек. поправке	1604	0013	169.015,51
426000	Материјал	1604	0013	789.494,75
482000	Порези,об таксе	1604	0013	32.169,00
483000	Новцане казне	1604	0013	233.382,80
512000	Машине и опр	1604	0014	1.398.562,00
УКУПНО:				35.983.718,33
04-Сопствени приходи				
413000	Накнаде у нат.	1604	0014	22.000,00
414000	Соц. давања з.	1604	0014	578.013,00
415000	Накнаде трош	1604	0014	297.760,00
416000	Награде запосл	1604	0014	183.529,00
423000	Услуге по угов	1604	0014	25.500,00
УКУПНО:				1.106.802,00
13-Нераспор. Вишак прих.				
414000	Соц. давања зап.	1604	0014	366.660,00

415000	Накнаде за тро.	1604	0014	407.335,00
УКУПНО:				773.995,00
Укупно за корисника-расходи (80514)				37.864.515,33

У 2018 години Средства за рад Основног јавног тужилаштва у Вршцу обезбеђују се у буџету Републике Србије.

ОДЛУКА О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА 2018.ГОДИНУ

ПРОГРАМ	ПРОГ. АКТИВНОСТ	ЕК. КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗВОР	ФУНКЦИЈА	ИЗНОС
1604	0013	421000	01	330	1,200,000,00
1604	0013	422000	01	330	50.000,00
1604	0013	423000	01	330	5.500.000,00
1604	0013	425000	01	330	150.000,00
□604	0013	426000	01	330	800,000
1604	0013	413000	01	330	1.000,00
1604	0013	414000	01	330	1.000,00
1604	0013	415000	01	330	405.000,00
1604	0013	416000	01	330	1.000,00
1604	0013	482000	01	330	50.000,00
1604	0013	483000	01	330	1.000,00
1604	0013	411000	01	330	14.400.000,00
1604	0013	412000	01	330	2.578.000,00

У складу са Законом о буџету Републике Србије за 2018.г. у Основном јавном тужилаштву у Вршцу приходи и расходи за период од 01.01.2018. до 27.09.2018. год. износили су 23.778.901,04 динара, по економским класификацијама, а према додељеним апропријацијама за 2018.

ПРИХОДИ И РАСХОДИ ЗА 2018.

ИЗНОС СТАВКЕ

ДАТУМ ИЗВЕШТАЈА/ПРОЈЕКАТ/ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА/ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА НА ТРЕЋЕМ НИВОУ/ШИФ КЛАСИФИКАЦИЈЕ НА ЧЕТВРТОМ НИВОУ/ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

2018-09-27	23.778.901,04
0013-Спровођење тужилачких активности Основних јавних тужилаштава	16.060.561,62
01-Приходи из буџета	16.060.561,62
411000-ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.639.956,58
411100	9.639.956,58
411111-Плате по основу цене рада	9.639.956,58
412000-СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.724.765,20
412100	1.156.267,16
412111-Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.156.267,16
412200	496.231,33

412211-Допринос за здравствено осигурање	496.231,33
412300	72.266,71
412311-Допринос за незапосленост	72.266,71
415000-НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	293.094,00
41510	293.094,00
415112-Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	293.094,00
421000-СТАЛНИ ТРОШКОВИ	578.361,17
421200	209.400,30
421211-Услуге за електричну енергију	90.060,91
421221-Природни гас	119.339,39
421300	55.056,11
421311-Услуге водовода и канализације	55.056,11
421400	313.904,76
421411-Телефон, телекс и телефакс	25.580,61
421414-Услуге мобилног телефона	107.554,17
421421-Пошта	180.769,98
422000-ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	69.796,00
422100	69.796,00
422121-Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и сл.)	8.700,00
422131-Трошкови смештаја на службеном путу	44.280,00
422194-Накнада за употребу сопственог возила	16.816,00
423000-УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.268.100,33
423200	2.190,00
423291-Остале компјутерске услуге	2.190,00
423300	22.388,00
423311-Услуге образовања и усавршавања запослених	14.388,00
423322-Котизација за стручна саветовања	8.000,00
423500	3.240.647,13
423521-Правно заступање пред домаћим судовима	869.794,00
423531-Услуге вештачења	2.232.075,13
423599-Остале стручне услуге	138.778,00
423900	2.875,20
423911-Остале опште услуге	2.875,20
425000-ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	103.796,80
425200	103.796,80
425211-Механичке поправке	5.000,00
425219-Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	8.300,00
425227-Уградна опрема	85.708,80
425229-Остале поправке и одржавање административне опреме	4.788,00
426000-МАТЕРИЈАЛ	326.983,74
426100	157.161,37
426111-Канцеларијски материјал	157.161,37
426300	36.608,00

426311-Стручна литература за редовне потребе запослених	36.608,00
426400	92.524,03
426411-Бензин	92.524,03
426800	31.065,34
426811-Хемијска средства за чишћење	31.065,34
426900	9.625,00
426912-Резервни делови	9.000,00
426919-Остали материјали за посебне намене	625,00
482000-ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	20.487,00
482100	20.487,00
482131-Регистрација возила	20.487,00
483000-НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	35.220,00
483100	35.220,80
483111-Новчане казне и пенали по решењу судова	35.220,80
0014-Административна подршка раду Основних јавних тужилаштава	7.718.339,42
01-Приходи из буџета	6.614.711,42
411000-ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.609.979,90
411100	5.609.979,90
411111-Плате по основу цене рада	5.609.979,90
412000-СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.004.731,52
412100	673.563,03
412111-Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	673.563,03
412200	289.070,80
412211-Допринос за здравствено осигурање	289.070,80
412300	42.097,69
412311-Допринос за незапосленост	42.097,69
04-Сопствени приходи буџетских корисника	638.708,00
414000-СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	391.104,00
414100	0,00
414111-Породиљско боловање	0,00
414121-Боловање преко 30 дана	0,00
414400	391.104,00
414419-Остале помоћи запосленим радницима	391.104,00
415000-НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	155.388,00
415100	155.388,00
415112-Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	155.388,00
416000-НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	92.216,00
416100	92.216,00
416111-Јубиларне награде	92.216,00
13-Нераспоређени вишак прихода из ранијих год	464.920,00
414000-СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	219.996,00
414400	219.996,00
414419-Остале помоћи запосленим радницима	219.996,00

415000-НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	244.924,00
415100	244.924,00
415112-Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	244.924,00
Укупно	23.778.901,04

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ ЗА 2019. -НАКОН САЧИЊЕНОГ ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2019. ГОДИНУ

ПРОГРАМ	ПРОГ. АКТИВНОСТ	ЕК. КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗВОР	ФУНКЦИЈА	ИЗНОС
1604	0013	421000	01	330	1.650.000,00
1604	0013	422000	01	330	250.000,00
1604	0013	423000	01	330	8.500.000,00
1604	0013	425000	01	330	500.000,00
1604	0013	426000	01	330	1.280.000,00
1604	0013	413000	01	330	1.000,00
1604	0013	414000	01	330	1.000,00
1604	0013	415000	01	330	450.000,00
1604	0013	416000	01	330	115.000,00
1604	0013	482000	01	330	50.000,00
1604	0013	483000	01	330	1.000,00
1604	0013	411000	01	330	15.000.000,00
1604	0013	483000	01	330	2.685.000,00

XIII ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Планови јавних набавки за прву претходну и текућу годину, и њихове измене и допуне, уредно се објављују на Порталу јавних набавки.

У основном јавном тужилаштву у Вршцу у току 2017 и 2018 године спроведен је један поступак набавке мале вредности сходно чл. 39 Закон о јавним набавкама – за потребе опремања пословних просторија а сви подаци везани за набавку налазе се и доступни су на Порталу јавних набавки, као и подаци везани за набавке на које се закон не примењује сходно чл. 39 Закона о јавним набавкама.

XIV ПОДАЦИ О ДРЖАНОЈ ПОМОЋИ

Основно Јавно Тужилаштво у Вршцу у свом раду нема средства која као орган додељује другим лицима по неком основу који не подразумева обавезу једнаких узвратних давања државном органу – „Државну помоћ“.

XV ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима за предходну 2017. годину за јавне функционере:

Основни јавни тужилац Тихомир Кнежевић.....2.308,879,93

Заменик јавног тужиоца Ђан Јонел.....	1.910,094,62
Заменик ОЈТ Драгомир Ђуришић	1.883,265,18
Заменик Ојт Предраг Ђургуз	1.725,103,32
Заменик Ојт Зорица Грујин.....	1.807,055,78
Заменик Ојт-Љубица Мркобрада.....	1.783,444,78
Заменик Ојт Нација Павловић.....	1.835,080,70

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима за 2017 за државне службенике и намештенике:

Државни службеник Лекић Александра.....	1.513.260,02
Државни службеник Петровић Ивана	587.271,70
Државни службеник Марина Коматовић	783.987,31
Државни службеник Попов Слађана	597.509,81
Државни службеник Заилац Хајналка	221.086,27
Државни службеник Русован Марина.....	734.346,82
Државни службеник Јасмина Селенски	493.077,70
Државни службеник Труја мариора.....	480.633,19
Државни службеник Пуја Биљана	239.726,41
Државни службеник Јелена Андрејић	504.300,39
Намештеник Олгица Лазић	323.027,16
Намештеник Тодоровић Драган	474.037,55
Намештеник Можик Јованка	378.994,76

Укупно за 2017 годину на име зарада исплаћено је 20.584.183,48 динара, на име доприноса 5.351.887,70 динара, а на име накнаде зараде по основу здравственог осигурања и породичног одсуства исплаћено је 388.410,97 динара, а на име доприноса за накнаду зараде 100.986,84 динара.

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима према стању из претходног месеца (јула) за текућу 2018 годину

Основни јавни тужилац Тихомир Кнежевић	193.253,63
Заменик јавног тужиоца Ђан Јонел	89.158,88
Заменик ОЈТ Драгомир Ђуришић	161.053,70
Заменик Ојт Предраг Ђургуз	156.117,49
Заменик Ојт Зорица Грујин	150.431,71
Заменик Ојт Љубица Мркобрада	165.514,57
Заменик Ојт Нација Павловић	158.366,21

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима према стању из претходног месеца (јула) за текућу годину 2018. за државне службенике и намештенике:

Државни службеник Лекић Александра	130.770,52
Државни службеник Петровић Ивана	68.721,87
Државни службеник Марина Коматовић	79.449,16
Државни службеник Попов Слађана	60.122,07
Државни службеник Заилац Хајналка	40.588,10-Пор. одсуство
Државни службеник Русован Марина	66.656,85
Државни службеник Јасмина Селенски	48.274,07
Државни службеник Труја Мариора	55.360,48
Државни службеник Пуја Биљана	48.444,80

Државни службеник Мунџан Снежана	40.121,41
Државни службеник Андрејић Јелена..	44.855,46-Боловање преко 30 дана
Намештеник Тодоровић Драган	44.690,16
Намештеник Можик Јованка	34.912,08

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА
ПОДАЦИ О ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ ЛИЦА ЗА СЕПТЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

ФУНКЦИЈА	КОЕФИЦИЈЕНТ	ОСНОВИЦА	ОСНОВНА ПЛАТА БЕЗ МИНУЛОГ РАДА
В.Ф.Основног јавног тужиоца	3,30	31.327,66	103.381,28
Заменик Вишег јавног тужиоца	3,00	31.327,66	93.982,98

ФУНКЦИЈА	КОЕФИЦИЈЕНТ	ОСНОВИЦА	ОСНОВНА ПЛАТА БЕЗ МИНУЛОГ РАДА
Самостални саветник	4,45	19.751,99	87.896,36
Сарадник	2,54	19.751,99	50.170,05
Сарадник	2,09	19.751,99	41.281,66
Референт	2,18	19.751,99	43.059,34
Референт	1,98	19.751,99	39.108,94
Референт	1,71	19.751,99	33.775,90
Референт	1,63	19.751,99	32.195,74
Референт	1,79	19.751,99	35.356,06
Референт	1,55	19.751,99	30.615,58
Намештеник IV врсте	1,50	19.751,99	29.627,98
Намештеник VI врсте	1,00	19.751,99	19.751,99

XVI ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства за рад Јавног тужилаштва су:

- два путничка возила марке „Фиат пунто“, рег. Ознаке ВШ 043 СИ и ВШ 002 ФЦ, 18 компјутера и 20 штампача, скенер - штампач, фотокопир апарат и факс апарат.

Свака канцеларија има телефонски апарат.

Средства за рад Основног јавног тужилаштва у Вршцу обезбеђују се у буџету Републике Србије.

XVII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци од значаја за рад Основног јавног тужилаштва у Вршцу уписују се у уписнике, помоћне књиге и друге евиденције, а чувају се у архиви тужилаштва у складу са Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања Републичког јавног тужилаштва А бр. 396/11 од 18.10.2011 године, која је донета на основу чл.38 Закона о културним добрима (“Службени гласник РС” бр.71/94,110/09 и 87/10) и чл.149 ст.3 Правилника о управи у јавним тужилаштвима (“Службени гласник РС” бр.110/09 и 87/10),

Напред наведени уписници и помоћне књиге се закључују на крају сваке календарске године.

Тужилаштво врши редовну набавку закона и других прописа потребних за што успешније и стручније вршење послова у Тужилаштву.

Носачи информација су:

- предмети који се чувају у писарници,
- архивирани предмети који се чувају у архиви Тужилаштва,
- извештаји о раду Тужилаштва који се чувају у архиви,
- евиденције о именима запослених, њиховим примањима, чувају се у архиви и рачуноводству и др.,
- подаци о запосленима и њиховим правима и обавезама из радног односа, и
- финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација Тужилаштва.

XVIII ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Тужилаштво располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом, као што су:

- Информације у вези са поднетим кривичним пријавама;
- Информације у вези са предметима;
- Информације у вези са донетим одлукама;
- Информације у вези са поднетим поднесцима, притужбама;
- Информације у вези са запосленим лицима;
- Информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- Финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација.

XIX ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информатор Тужилаштва је израђен у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и на основу Упутства повереника за информације од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 68/10). Сврха Информатора је информисање заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја са основним подацима о оснивању, организацији и раду Вишег јавног тужилаштва у Панчеву, као и осталим подацима од значаја за садржину, обим и начин остваривања права.

У електронском облику Тужилаштво објављује Информатор на интернет страници Републичког јавног тужилаштва (у даљем тексту: Тужилаштво), под насловом

„Информатор о раду“, а на захтев, заинтересовано лице може извршити увид у исти и преузети штампану копију у просторијама Тужилаштва.

Тужилаштво припрема годишњи извештај о раду по протеклу извештајне године који садржи информације о:

- Обиму рада Тужилаштва;
- Укупном броју примљених кривичних пријава који се исказује према броју пријављених лица;
- Броју одбачених кривичних пријава;
- Подносиоцима кривичних пријава;
- Броју процесуираних лица;
- Броју и врсти првостепених одлука;
- Броју изјављених жалби, те одлуке по истима;
- Броју лица према којима је одређен притвор;
- Броју примењеног одлагања кривичног гоњења - опортунитета;
- Броју закључених и потврђених споразума о признању кривичног дела;
- Примени Закона о одговорности правних лица за кривична дела;
- Броју поднетих ванредних правних лекова

Изузетно, право на слободан приступ информацијама од јавног значаја појединим предметима, Тужилаштво може на основу чл. 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подврћи ограничењу ако би тиме:

- Угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- Угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предкривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- Озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедности или међународне односе;
- Битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остваривање оправданих економских интереса;
- Учинио доступним информацију или докуменат за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Тужилаштво не мора омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету. У том случају, Тужилаштво ће означити носач информације где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато.

Тужилаштво неће тражиоцу информације омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- Ако је лице на то пристало;
- Ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна, с обзиром на функцију коју то лице врши;
- Ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

XX ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, информација од јавног значаја је информација којом располаже орган власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на оно што јавност има оправдани интерес да зна. Свако има право да му буде саопштено да ли Више јавно тужилаштво у Панчеву, поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна. Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин. Права из наведеног закона, припадају свима под једнаким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седиште, или лично својство као што је раса, вероисповест, национална и етничка припадност, пол и слично.

Тужилаштво не сме стављати у бољи положај ниједног новинара или јавно гласило, када је више њих упутило захтев, тако што ће само њему или њему пре него другим новинарима или јавним гласилима омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Права из наведеног закона могу се изузетно подврћи ограничењима прописаним овим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону. Који су то интереси због којих је могуће ограничити право на приступ информацијама од јавног значаја прописано је чл.9, чл.13 и чл.14 истог закона.

Захтев за приступ информацијама заинтересовано лице може предати лично у писарници Вишег јавног тужилаштва у Панчеву, ул.Војводе Радомира Путника бр.13-15, III спрат, соба 308, без плаћања таксе, или послати захтев путем поште на наведену адресу, односно електронским путем на адресу Е-маил: [vi@pancevo@pa.vi.jt.rs](mailto:vi@pancevo.pa.vi.jt.rs), као и усмено на записник у просторијама тужилаштва, радним данима од 08-15 часова. О поднетом захтеву одлучује јавни тужилац, односно заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац.

Захтев мора садржати назив органа власти (Више јавно тужилаштво у Панчеву) затим име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, а тражилац не мора навести разлоге за захтев. Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице у тужилаштву дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, тужилаштво ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Подносилац захтева има право жалбе односно право да покрене управни спор, на закључак којим се његов захтев одбацује као неуредан.

Тужилаштво је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице тужилаштва.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, тужилаштво мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако тужилаштво није у могућности, из оправданих разлога, да у наведеном року обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако тужилаштво на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику.

Тужилаштво ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у тражени документ је бесплатан и може се извршити у писарници Тужилаштва, радним данима (понедељак - петак), у периоду од 8 до 15 часова. Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Тужилаштво одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику, ако:

- 1) тужилаштво одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт;
- 2) тужилаштво, супротно члану 16. став 2. овог закона, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;
- 3) тужилаштво, супротно члану 17. став 2. овог закона, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;
- 4) тужилаштво не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. овог закона;
- 5) тужилаштво не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. овог закона или
- 6) тужилаштво на други начин отежава или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама овог закона.

Против решења Народне скупштине, председника Републике, Владе Републике Србије, Врховног суда Србије, Уставног суда и Републичког јавног тужиоца не може се изјавити жалба. Против тог решења може се покренути управни спор, у складу са законом, о чему суд по службеној дужности обавештава Повереника.

Када тужилаштво не поседује тражену информацију, а у сазнању је где се информација налази, проследиће захтев Поверенику и обавестити тражиоца о томе у чијем се поседу налази тражени документ.

О примљеним захтевима за издавање информација од јавног значаја тужилаштво води посебну евиденцију.

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја за 2017. Годину

Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених – делимично усвој.	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	3	3	/	/
2.	Медији	6	6	/	
3.	Невладине орган. и др. удружења	9	9	/	/
4.	Политичке странке	1	1	/	/
5.	Органи власти	1	1	/	/
6.	Остали	1	1	/	/
7.	Укупно	21	21	/	

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја за период од 01. јануара до 01. октобра 2018. године

Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених – делимично усвој.	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	2	2	/	/
2.	Медији	23	22	/	1
3.	Невладине орган. и др. удружења	7	7	/	/
4.	Политичке странке	/	/	/	/
5.	Органи власти	/	/	/	/
6.	Остали	1	1 /	/	/
7.	Укупно	33	32	/	1

Информација од јавног значаја је информација којом располаже орган власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на оно што јавност има оправдани интерес да зна. Да би се информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно на ком носачу информација (папир, трака, филм, електронски медиј, и сл.) се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнања или друга својства информације.

Свако физичко или правно лице, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, има право да поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже ово Тужилаштво. Заинтересовано лице остварује право на приступ информацијама на начин прописан Законом. Захтев се подноси у писменом облику, путем поште или усмено на записник у просторијама тужилаштва. Захтев мора бити јасан, прецизан и садржавати све податке предвиђене

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, како би се по њему могло поступити. Тужилаштво је дужно да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава на записник и уноси у посебну евиденцију. Ако захтев не садржи податке који су као обавезни предвиђени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно ако није уредан, овлашћено лице тужилаштва дужно је да лице поучи како да захтев допуни. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, тужилаштво доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог закључка тражилац информације нема право жалбе. О поднетом захтеву одлучује јавни тужилац, односно заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац, као и колегијум јавног тужилаштва у предметима од посебног значаја. Јавни тужилац и лица која он одреди примају захтеве за приступ информацијама од јавног значаја, обавештавају тражиоца о поседовању информација и обезбеђују увид у докуменат који садржи тражену информацију, односно доставља тражену информацију, одбијају захтеве посебно образложеним решењем и пружају тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права. Тужилаштво ће одбити захтев за приступ информацијама, посебно ако би се тиме: - угрозио живот, здравље, сигурност или неко друго важно добро учесника кривичног поступка или другог лица - угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или извршење казне, или који други правно уређени поступак, фер и правично суђење - озбиљно угрозиле одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежало остваривање оправданих економских интереса - учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

- ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је захтев неразумљив, када се понавља захтев са истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелик број информација.

У колико одобри захтев тражиоца информације из списка ће се издвојити само тражена информација и доставити тражиоцу, односно омогућити увид у информацију, у ком случају се у списима сачињава службена белешка, а у колико одбије захтев о томе доноси решење које мора бити образложено. Подносилац сноси нужне трошкове фотокопирања у складу са трошковником који прописује Влада Републике Србије. Када тужилаштво не поседује тражену информацију, а у сазнању је где се информација налази, проследиће захтев Поверенику и обавестити тражиоца о томе у чијем се поседу налази тражени документ. О примљеним захтевима за издавање информација од јавног значаја тужилаштво води посебну евиденцију. Најчешће тражене информације од јавног значаја односе се на поступање тужилаштва у појединим предметима. Више јавно тужилаштво у Панчеву поседује податке у вези са предметима уписаним у одговарајуће уписнике и евиденције, извештаје о раду, податке о именима и примањима запослених. Носачи информација су :

- предмети који се чувају у писарници
- архивирани предмети који се чувају у архиви Тужилаштва
- извештаји о раду који се чувају у Тужилаштву
- евиденције о именима запослених, њиховим платама и другим примањима чувају се у рачуноводству .

ПРИЛОГ

Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја:

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО ВРШАЦ

ВРШАЦ, УЛ. СТЕРИЈИНА БР. 60

На основу члана 15.ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" 120/04, 54/07, 104/09 – други закон 68/20, одлука УС и 107/12), од горе наведеног органа захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију
- увид у документ који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију
- достављање копије документа који садржи тражену информацију
- поштом
- електронском поштом
- факсом

Захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације
(Име и презиме)

Адреса

Дана, _____

(потпис)

(навести која права на приступ информацијама желите да остварите)

Прилог 2: Обавештење о стављању на увид и о изради копије документа који садржи тражену информацију

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поступајући по захтеву _____ из _____ за увид у документ који садржи _____, достављам следеће:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео _____ из _____, у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо вас да дана _____, у времену _____, у просторијама Основног јавног тужилаштва у Вршцу улица Стеријина бр 60 можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев, биће Вам издата и копија докумената са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на жиро рачун _____.

Достављено:

1. Именованој/м
2. архиви

**Прилог 3: Жалба против одлуке Тужилаштва којом је одбијен или одбачен
захтев за приступ информацији**

**ПОВЕРЕНИКУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

**Б Е О Г Р А Д
Немањина 22-26**

Ж А Л Б А

(.....
.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....)

(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....

.....
..
.....
..

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....
Подносилац жалбе / Име и презиме

У

адреса

дана201... године

други подаци за контакт

.....
ПОТПИС

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

Прилог 4: Жалба када Тужилаштво није поступило/ није поступио у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)

**ПОВЕРЕНИКУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

**БЕОГРАД
Немањина 22-26**

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ
против

.....
.....

(навести назив органа)

због тога што орган власти:
није поступио / није поступио у целости / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

. Подносилац жалбе / Име и презиме У
.....,

дана201... године

..... адреса

.....

..... други подаци за контакт

.....

..... ПОТПИС

**В.Ф.ОСНОВНОГ ЈАВНОГ ТУЖИОЦА
НАЦИЈА ПАВЛОВИЋ**